



## Copisteria PDF

### Istruzioni per l'invio file tramite WeTransfer

#### Clicca sul bottone WeTransfer

- **Aggiungi i file**
- Clicca su "+ Aggiungi file".
- Oppure trascina i file nella finestra.
- **Inserisci i dati**
- Email destinatario: [stampe@copisteriapdf.it](mailto:stampe@copisteriapdf.it)
- La tua email: [scrivi la tua email]
- Messaggio: specifica
  - Numero copie
  - Colore o B/N
  - Fronte/Retro sì/no
  - Formato carta
  - Eventuali note
- **Invia i file**
- Clicca su **Trasferisci**.
- Attendi la conferma di caricamento.
- **Ricezione link (alternativa)**  
Puoi anche selezionare "Ottieni link" invece di "Invia email" e poi inviarci quel link per posta a [stampe@copisteriapdf.it](mailto:stampe@copisteriapdf.it).
- **Limiti**
- Max 2 GB per invio gratuito.
- Se hai file più grandi, suddividili in più invii.

Grazie per aver scelto **Copisteria PDF!**