



# Copisteria PDF

## Istruzioni per l'invio file tramite Google Drive

### 1. **Accedi a Google Drive**

Vai su <https://drive.google.com> ed effettua il login con il tuo account Google.

### 2. **Apri la cartella condivisa**

Clicca sul bottone nella nostra pagina web

### 3. **Carica i file**

- Premi “**Nuovo** → **Caricamento file**”.
- Oppure trascina i file direttamente nella cartella.

### 4. **Formati consigliati**

- PDF (con font incorporati)
- JPG/PNG (alta qualità)
- ZIP (per più documenti insieme)

### 5. **Limiti**

- Dimensione massima consigliata: 1–2 GB per file.
- Evita file protetti da password.

### 6. **Invia una mail di conferma**

Dopo aver caricato i file, scrivi una mail a [stampe@copisteriapdf.it](mailto:stampe@copisteriapdf.it) indicando:

- Numero copie
- Colore o B/N
- Fronte/Retro sì/no
- Formato carta
- Eventuali rilegature o note

Grazie per aver scelto **Copisteria PDF!**